

赤十字講習開催申込書（団体用）

講習申込団体		団体名	
		代表者職	氏名
担当者	所属部署・氏名	部署	氏名
	連絡先	電話番号	FAX
	住所	〒 ー	
	E-mail アドレス	@	
講習開催日時※ 1		1 日目	年 月 日 (曜日) : ~ :
		2 日目	年 月 日 (曜日) : ~ :
		3 日目	年 月 日 (曜日) : ~ :
開催場所	会場名	※建物名・部屋番号など詳細までご記入ください。	電話番号
	会場住所	〒 ー	
		※講習開催場所の地図を添付してください。	
緊急時連絡先 (当日連絡がとれる番号)		電話番号 ()	
受講対象者 (対象者・人数)		一般 () ・ 奉仕団 ・ 学生 ・ 職域 () 人	
講習種別 (いずれかを選択して✓)		<input type="checkbox"/> 救急法 <input type="checkbox"/> 水上安全法 <input type="checkbox"/> 健康生活支援講習 <input type="checkbox"/> 幼児安全法	
講習区分 (いずれかを選択して✓)		<input type="checkbox"/> 基礎講習 <input type="checkbox"/> 養成講習 <input type="checkbox"/> 短期講習 (▼短期講習の場合は希望する内容を記入ください)	
赤十字協力団体 (該当箇所があれば✓)		<input type="checkbox"/> 宮城県支部地区・分区 <input type="checkbox"/> 赤十字奉仕団 <input type="checkbox"/> 青少年赤十字加盟校 <input type="checkbox"/> 法人会員 <input type="checkbox"/> 献血協力団体 ※上記協力団体は、経費の一部が免除となります。	
個人情報の承諾 (短期講習時は不要)		受講者個人の検定結果 (合否・点数・修了証・認定証) が団体宛て郵送されることの了解を得てください。 <input type="checkbox"/> 受講者の承諾を得ている <input type="checkbox"/> 受講者の承諾を得ていない	

※1 基礎+養成講習の場合は、1～3日目まで記入してください。養成講習の場合は、1～2日目まで記入してください。
基礎講習または短期講習の場合は、1日目のみに記入してください。

講習依頼団体へのお願い

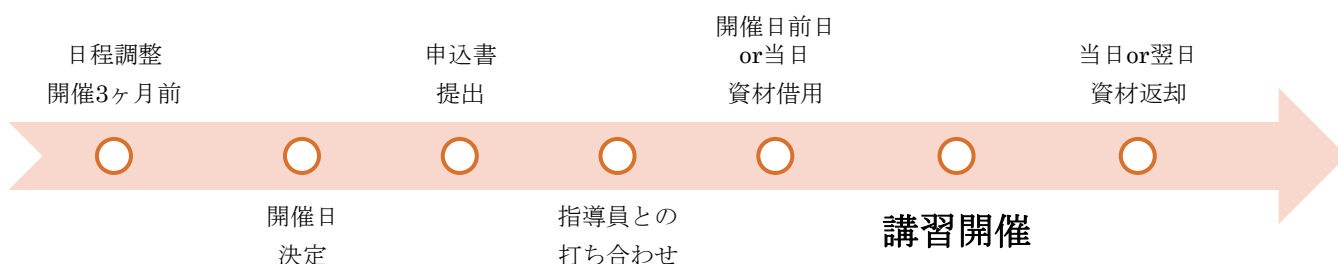
赤十字講習は、実技を伴う指導を中心としており、講演会とは異なります。

下記留意事項を確認・同意のうえ、講習を実施くださいますようお願い申し上げます。

➤申込みから、開催までの流れ

お早めに（開催希望日の**3ヶ月前**）に宮城県支部 事業推進課まで、電話でご相談ください。

日程調整後、「赤十字講習開催申込書（団体用）」にご記入の上、日本赤十字社宮城県支部または宮城県支部地区・分区（県・市町村の赤十字担当窓口）にお申込み下さい。



➤費用・搬入出について

講習開催にあたり、経費として開催経費・教材費がかかります。

心肺蘇生・AEDの講習など、訓練人形やAEDトレーナーの資材を使用する講習は、**宮城県支部から講習会場までの搬出・搬入を主催団体様にお願いしております。**ご協力をお願いします。



【開催経費】

指導員派遣にかかる経費



【教材費】

受講者の教材にかかる経費



【資器材の搬入出】

※講習の内容による

講習区分	開催経費 ※1 (指導員1名×1日)	教材費 (受講者1人あたり)	搬入出
救急法基礎講習	5,000 円	1,500 円	訓練人形等の搬出入は、 開催依頼団体様にお願いします。
各養成講習		100 円～ 1,800 円 ※講習内容により異なります。	
各短期講習 ※2	無料	無料	

※1 宮城県支部地区・分区、赤十字奉仕団、青少年赤十字加盟校、法人社員、献血協力団体等の赤十字協力団体は、原則として開催経費は無料となります。

※2 平成31年度は短期講習は東日本大震災復興支援事業の一環として、開催経費及び教材費が無料となります。
(通常時の目安 開催経費:3,000～5,000円 / 指導員1名×1日派遣、教材費:52円～508円 / 受講者1名)

➤ 講習資料について

原則として、訓練人形等の搬入搬出は依頼団体様にお願いします。

使用する資料については、事前に借用日と返還日を調整のうえ、当支部まで取りに来てくださるようお願いいたします。資料の搬入出が難しい場合は、宮城県支部事業推進課まで、ご相談ください。
講習資料の破損・紛失があった場合は、後日修理費用等を請求させていただくことがあります。

➤ 会場について

実技をとまなう講習のため、会場は十分な広さが必要です。
受講者全員が十分に動けるスペース（目安として受講者1名につき1畳程度）、必要に応じて机・椅子、ホワイトボード等をご準備ください。床の上に直に座ったり、横になることに抵抗がある場所（土足で出入りする会議室等）が会場の場合には、ゴザ・ブルーシートなどをご用意ください。

➤ 服装について

実技を伴う講習会です。トレーニングウェア等の実技に適した動きやすい服装で参加されるよう、周知徹底をお願いいたします。和服やスカートは不向きです。

➤ 講習について

	救急法基礎講習／各種養成講習	短期講習
受講者数	10～30名（※最大30名）	10名～※ご相談ください
講習時間	救急法基礎講習 4時間 救急法救急員養成講習 10時間 幼児安全法支援員養成講習 12時間 健康生活支援講習支援員養成講習 12時間 水上安全法救助員Ⅰ養成講習 14時間 水上安全法救助員Ⅱ養成講習 12時間 ※昼食等の休憩時間・検定時間を除く。	必要とする時間
準備物	当支部あて1週間前までに、ご提出いただくもの	
	受講者名簿 ・氏名（フリガナ）、生年月日、性別 ※本人確認のために使用します。	受講者名簿 ・氏名 ※事前に名簿を提出いただいた場合は、 受講証に氏名を入れて交付いたします。
	会場に準備頂くもの	
	①机・椅子 ②ホワイトボード（黒板） ③ゴザ、またはブルーシート ④受講者の名札 名刺大のサイズ／ネクストラップ不可	※必要に応じて ①机 ②椅子 ③ホワイトボード（黒板）
	受講者に準備頂くもの 筆記用具等 ※講習内容によって、準備物が異なります。ご確認ください。	
検定	講習を全日程受講された方で、検定を希望する方は、講習終了後に検定を受けられます。検定合格者には、「認定証」が交付されます。検定結果は依頼団体へご通知しますので、各受験者にご伝達ください。	

日本赤十字社 宮城県支部 事業推進課普及係

〒981-0914 仙台市青葉区堤通雨宮町 4-17
宮城県仙台合同庁舎 8階 8:30～17:00（土日祝日除く）
TEL:022-271-2253 FAX:022-275-3004
MAIL:kosyu@miyagi.jrc.or.jp